

OUTROS PRODUTOS

E. R. P. - GIPPE - Software Proprietário

E. R. P. - SAGE - Partners

Kaspersky - Antivirus e Malware

IPBrick - Servidor de Comunicações

iPortalDoc - Gestão Documental

Acronym - Controlo de Ponto e Acessos

DefirPro - Contabilidade e Fiscalidade

SERVIÇOS

Desenvolvimento de Software

Instalação, Configuração, Formação e Manutenção

Assistência Técnica, Preventiva e Corretiva

COMERCIALIZAÇÃO

Hardware

Periféricos

Mobilidade

Outros Equipamentos



DAMS
Desenvolvimento, Análise e Manutenção de Software, Lda.

Rua Ferreira de Castro, 125

Vilar do Paraíso

4405-858 Vila Nova de Gaia

Portugal

227 169 520

dams@dams.pt

www.dams.pt

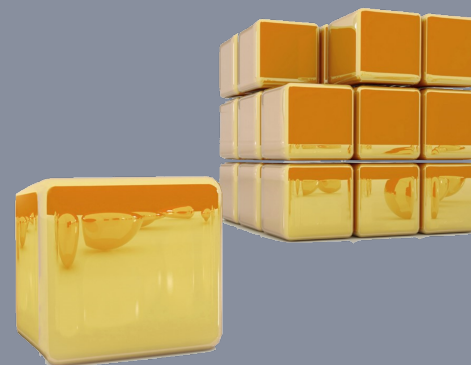


DAMS

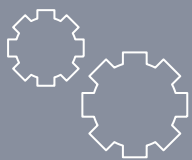
Desenvolvimento, Análise e Manutenção de Software, Lda.



GESTÃO DE RECURSOS



Registo
Planeamento
Execução
Análises



OBJETIVO

Organiza e otimiza a gestão diária de Recursos Humanos e Equipamentos para proceder ao registo, planeamento e execução de serviços de uma forma simples, eficaz e imediata.

Gere o processo de comunicação entre quem solicita, planeia e executa serviços.

É multiplataforma e responsivo (visualizado em PC, Smartphone, Tablets, TV), adapta-se automaticamente de forma a proporcionar uma melhor experiência de utilização.

Tratando-se de uma aplicação Web, a **GESTÃO DE RECURSOS** está disponível em qualquer lugar e a qualquer hora.

Gestão de Recursos

FUNCIONALIDADES



1 - REGISTOS

- Dos serviços a executar ligados à atividade (tendo como base, um pedido, uma encomenda, uma ordem de trabalho, uma ordem de fabrico, etc.)
- De situações que ocupam recursos, tornando-os indisponíveis para o planeamento, no caso de pessoal (ida ao médico, férias, folgas, etc) ou no caso de equipamentos (revisões, reparações, etc).



2 - PLANEAMENTO E GESTÃO DE SERVIÇOS

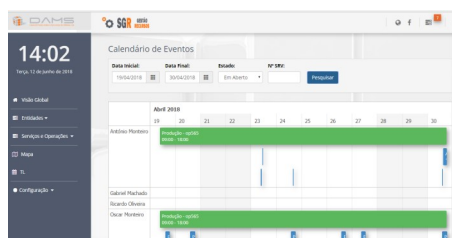
- Possibilita a manutenção do planeamento e alocação de recursos aos serviços a efetuar. Visualiza em TIMELINE as ocupações para facilitar o replaneamento em caso de sobreposição
- Gere alertas quando existe sobreposição de utilização de recursos e “overbooking”.

3 - EXECUÇÃO DE OPERAÇÕES / SERVIÇOS

- Regista operações a efetuar (pelo funcionário ou chefe de equipa) em duas fases por cada período de trabalho.
 - 1ª Visualização dos serviços planeados (o técnico seleciona o que vai executar) ficando registada a data/hora de início da operação.
 - 2ª Apresentação do serviço com operação em curso ficando registada a data/hora do fim da operação executada permitindo o registo de uma breve descrição do trabalho executado.



Uma Solução, Um Controlo Eficaz.



4 - ANÁLISES

Permite efetuar análises de vários níveis, pelo trabalhador /chefe de equipa ou pela administração/supervisão.

- *Análises do trabalhador* (consulta de serviços planeados, serviços em curso, operações efetuadas por intervenientes, obtenção de ICT's - indicadores de carga de trabalho).
- *Análises de Supervisão* (consulta de serviços em função de tempos planeados e executados, análise de desvios, histórico das operações efetuadas, TIMELINE de recursos alocados - trabalhos e equipamentos, TIMELINE de operações - trabalhos executados, obtenção de ICT's - indicadores de carga de trabalho).